

Bilaga B1: Allmänna villkor för Hogias molnbaserade tjänster

Läs igenom nedanstående allmänna villkor före Ni registrerar er för Hogias molnbaserade tjänster ("Tjänsten").

Dessa villkor gäller mellan Er och det bolag (nedan kallat "Hogias") inom Hogia-koncernen med vilket Ni ingått avtal avseende Tjänsten. Avtal ingås genom att Ni (i) på registreringssidan fyller i alla begärda uppgifter samt godkänner dessa villkor, (ii) godkänner av Hogia lämnad offert eller (iii) genom att ni på annat sätt godkänner villkoren i enlighet med Hogias instruktioner.

All programvara, logik, support och lagring sker på nätet och lagras på servrar som uppdateras, hanteras och övervakas av Hogia. Åtkomst för användaren sker enbart via internetuppkoppling och användande av en modern version av webbläsare.

Villkor

1. AVTALETS OMFATTNING

1.1 Dessa allmänna villkor omfattar Er rätt att använda Tjänsten samt därtill knuten prenumeration. Dokumentation såsom användarhandledning finner Ni i respektive tjänst eller på annan plats som Hogia anvisar ("Dokumentationen").

1.2 Era rättigheter under detta avtal gäller endast under förutsättning att Ni betalat avgiften för Tjänsten i enlighet med Hogias anvisningar.

1.3 Hogia förbehåller sig rätten att förändra innehållet i dessa villkor samt häri angivna dokument. Vid var tid gällande villkor finns i Dokumentationen.

2. UPPLÅTELSE

2.1 Genom att acceptera dessa villkor enligt ovan tecknar Ni avtal angående rätten att använda Tjänsten, att få använda de allmänna uppdateringar som görs i Tjänsten samt att vid behov få support enligt nedan.

3. UPPHOVSRÄTT MED MERA

3.1 Ägande- och upphovsrätt till Tjänsten och till Dokumentationen tillkommer Hogia. Tjänsten innebär inte att någon upphovsrätt överförs till Er.

3.2 Ni får inte överlåta, upplåta, hyra ut, låna ut, sälja eller på annat sätt avyttra rätten att använda Tjänsten eller på något sätt låta annan förfoga över Tjänsten eller Dokumentationen i strid med villkoren i detta avtal.

3.3 Ni får inte använda Tjänsten eller Dokumentationen på andra villkor än de som anges i dessa allmänna villkor.

4. TJÄNSTER

4.1 Förutsättningar för Tjänsten:

- Tjänsten tillhandahålls över Internet och Internet-access hos Er är således en förutsättning för Hogias tillhandahållande av Tjänsten.
- Tjänstens användarstöd avser en dedikerad kontaktperson hos Er, en så kallad organisationsadministratör. Hogia förbehåller sig rätten att neka support i bemannad support annat än till avtalade kontaktpersoner.
- Kunder som tillhandahåller uppgifter för fjärrinloggning ansvarar för det egna kundföretagets säkerhetsrutiner.

4.2 I Tjänsten ingår följande tjänster:

- Tjänsten ligger på Hogias (eller av Hogia utsedd tredjemans) server.
- Backup av de data som Ni lägger in i Tjänsten.
- Uppdateringar. Tjänsten uppdateras automatiskt av Hogia.
- Vid varje tidpunkt erbjuden support för Tjänsten framgår i Dokumentationen.
- Support ges ej om Tjänsten används tillsammans med andra komponenter än vad som angivits i systemkraven för Tjänsten. Begränsningen gäller endast produktsupport. Rätten till uppdateringar enligt detta avtal kvarstår.

4.3 I Tjänsten ingår ej:

- Att utbilda Er i information som gjorts tillgänglig i Dokumentationen, hjälptexter, arbetsgångar Hogias hemsida eller på annat sätt. Hogia har inte heller skyldighet att ge manuellt användarstöd för de frågor som ni själv kan söka svaret på i sådan information som nämns i föregående mening.
- Att avhjälpa fel som uppstått på grund av åtgärder utförda av annan än Hogia, t ex felaktig användning.
- Avhjälpan av fel som orsakats av en extern produkt som kopplats till Tjänsten eller som används för att koppla upp mot Tjänsten.
- Avhjälpa fel som uppkommit av orsaker utanför Hogias kontroll såsom t ex strömavbrott, fel orsakade av virus, trojaner, makron eller fel i periferienhet.

- Support avseende nätverksrelaterade och operativsystemsrelaterade frågor.

4.4 Ert åtagande:

För att Hogia skall kunna ge service krävs att Ni:

- Utser en kontaktperson (en s.k. superuser) som ska ha genomgått en avtalad utbildning för den aktuella Tjänsten. Hogia äger rätt att neka Er support alternativt debitera för nedlagd tid om Er kontaktperson inte har nödvändig kunskapsnivå. Kontaktpersonen ska vid kontakt med Hogia kunna uppge sitt kundnummer.
- Följer de instruktioner som finns i Dokumentationen och de övriga instruktioner som Hogia har givit.
- Anpassar och uppdaterar den lokala enheten, Er dator, eventuell hårdvara för internetaccess och all programvara i dessa enheter så att dessa uppfyller vid var tidpunkt gällande systemkrav.
- Kontrollerar och förhindrar att dator, operativsystem, program och datafiler innehåller s k virus, trojaner etc samt upprätthålla ett fullgott virusskydd e.d.
- Förser Hogia med aktuella företagsuppgifter såsom postadress, telefonnummer, organisations- eller personnummer, kontaktperson och aktuell e-postadress. Vid ändringar av sådana företagsuppgifter skall detta genast meddelas till Hogia.
- Följer villkoren i avtalet. Om det blir nödvändigt med servicebesök hos Er, och parterna är överens om detta, debiteras Ni kostnader för arbetstid, restid, resekostnader, traktamenten mm enligt vid tillfället gällande prislista.
- Förvarar Ert användarnamn och lösenord till Tjänsten på ett sådant sätt att det inte finns risk att det kommer till tredje mans kännedom.

5. AVTALSPERIOD, AVGIFTER OCH BETALNING

5.1 Avtal ingås genom att Ni på registreringssidan fyller i alla begärda uppgifter samt godkänner dessa villkor, godkänner av Hogia lämnad offert eller genom att ni på annat sätt godkänner villkoren i enlighet med Hogias instruktioner. Avtalsperioden är samma period som den betalningsperiod Ni har registrerat er för i samband med avtalets ingående. Moms tillkommer på angivna priser. Ni betalar varje avtalsperiod i förskott. Första avtalsperioden faktureras vid avtalstecknande. Ni skall erlägga betalning mot faktura med betalningsvillkor 15 dagar från fakturadatum. I det fall betalning inte skett på sista betalningsdatum upphör Er nyttjanderätt till Tjänsten varvid Tjänsten stängs för Er.

5.2 Eventuella övriga tjänster faktureras löpande.

5.3 Tjänsten kan sägas upp med tillämpning av tre månaders uppsägningstid (d v s avtalet skall sägas upp senast tre månader innan ny avtalsperiod börjar löpa).

Uppsägning görs genom att Ni skickar e-post till supporten för er Tjänst (e-postmeddelandet skall då innehålla Ert registrerade namn, organisationsnummer, kundnummer samt vilket datum Ni önskar att Tjänsten skall upphöra).

5.4 Hogia har rätt att justera priset för Tjänsten för kommande avtalsperioder.

5.5 Hogia förbehåller sig rätten att debitera en avgift för pappersfakturor.

5.6 För tjänster med förbrukningspott gäller följande:

- Förbrukningspotten kommer automatiskt att fyllas på en gång om året (d v s det nya avtalsårets förbrukningspott läggs till den eventuella förbrukningspott som redan finns på kontot). Första påfyllningen sker ett år efter att den första förbrukningspotten blev tillgänglig för Er som kund.
- Varje enhet i förbrukningspotten är tillgänglig i 24 månader från det datumenheten sattes in på kontot. Det krävs dock att Ni har en löpande aktiv prenumeration för Tjänsten.
- Förbrukningspotten fylls automatiskt på när den understiger 200 kr (kan justeras av Er som kund). Den kommer då att fyllas på med som lägst förbrukningspottens lägstanivå eller den nivå som Ni ställt in. Ni som kund kan aktivt välja att stänga av den automatiska påfyllningen av förbrukningspotten. Alla inställningar görs i kundportalen.
- Det går även att själv göra en manuell påfyllnad av förbrukningspotten. Sådan påfyllnad görs i kundportalen. Det är Ni som kund som ansvarar för att användare med rättigheter till förbrukningspotten också har inköpsrättigheter.

5.7 För Tjänst där kund själv kan lägga till nya användare och/eller organisationer sker utökningen i steg om en användare/organisation (med undantag för Tjänsten Hogia OpenHR Utlägg & Resa där utökning sker i steg om fem användare) och faktureras 12 månader i förskott. Priset per användare/organisation är detsamma som gäller för befintliga användare/organisationer för aktuell Tjänst.

6. TILLGÄNGLIGHET

6.1 Tjänsten tillhandahålls normalt 24 timmar per dygn.

6.2 Tillgängligheten kan begränsas p g a att Internet inte fungerar normalt, avbrott, prestandanedläggning och liknande hinder i trafiken eller av orsak utanför Hogias kontroll (t ex handhavandefel eller andra fel som beror på Er eller tredje man). Hogia ansvarar inte för bristande tillgänglighet som har sin orsak i något som ligger utanför Hogias kontroll.

6.3 Hogia har rätt att genomföra Planerade driftavbrott. Med "Planerade driftavbrott" avses tillfällen då Hogia underrättar Er om en driftavbrottsperiod minst ett dygn innan ett sådant driftavbrott inleds.

6.4 Hogia har ingen skyldighet att ersätta Er för bristande tillgänglighet till Tjänsten. Föregående mening gäller inte om den bristande tillgängligheten är ett resultat av att Hogia varit grovt oaktsamt eller uppsåtligt och detta har orsakat bristen. Högsta ersättningen för bristande tillgänglighet är en nedsättning med maximalt avgiften för den månad under vilken Ni haft bristande tillgänglighet

7. GARANTI OCH ANSVARSBEGRÄNSNING

7.1 Om Tjänsten nyttjas i enlighet med föreskrifter lämnade av Hogia garanterar Hogia att Tjänsten har de funktioner som beskrivs i Dokumentation och är fritt från väsentliga fel. Hogia garanterar dock inte att Tjänsten är helt fri från fel.

7.2 Hogia åtar sig att utföra rättningar av avvikelser samt väsentliga fel som har väsentlig betydelse för Tjänstens funktion. Denna skyldighet för Hogia gäller endast för den senaste versionen av Tjänsten, dvs den som vid varje tillfälle tillhandahålls av Hogia och därmed används av Er. Avhjälpande skall ske inom skälig tid efter reklamation enligt 8.3 nedan.

7.3 Er reklamation avseende avvikelse eller fel enligt 7.2 ovan skall, för att kunna åberopas, göras skriftligen och omgående efter upptäckt. Hogias garantiåtagande förutsätter att Ni på egen bekostnad översänder nödvändigt material så att felet eller avvikelsen i enlighet med Er reklamation kan utvärderas och rättas av Hogia.

7.4 Hogia har utöver vad som anges i dessa allmänna villkor inte något ansvar för Tjänsten, Dokumentationen eller för tillkommande tjänster. Era rättigheter är fullständigt reglerade genom dessa allmänna villkor. Hogia har för övrigt inget ansvar för skada, varken för direkt eller indirekt sådan, till följd av användande av Tjänsten. Hogia är sålunda inte under några omständigheter skyldigt att betala någon ersättning annat än vad som uttryckligen angivits i dessa allmänna villkor. Hänsyn till denna punkt har tagits vid prissättning av Tjänsten.

7.5 Hogia är inte ansvarigt för eventuella fel i levererad hårdvara och tredjepartsprodukter. Hogia åtar sig emellertid att vid förekomsten av ett fel i av Hogia levererad hårdvara och tredjepartsprodukt assistera Er i att ta i anspråk eventuell Hogia tillkommande garanti för den aktuella hårdvaran/tredjepartsprodukten.

8. ER DATA OCH COOKIES

8.1 Ni har samtliga rättigheter till den information Ni lägger in i Tjänsten ("Kunddata"). Ni ansvarar för att Kunddata inte gör intrång i tredje mans rättigheter eller på annat sätt strider mot lag. Ni skall därvid även uppfylla eventuella lagkrav avseende kontroll över att Kunddata inte sprids på ett sätt som strider mot lag och/eller allmänt accepterade normer. I det fall det skäligen kan antas att innehållet i Kunddata strider mot lag eller sprids på ett sätt som strider mot lag och/eller

allmänt accepterade normer har Hogia rätt att ta del av Kunddata samt förhindra att Kunddata sprids. I det fall Hogia tar del av Kunddata eller förhindrar att Kunddata sprids ska detta genast meddelas till Er. Ni skall ersätta Hogia för eventuella kostnader till följd av att Ni inte uppfyllt Ert ansvar enligt denna punkt.

8.2 Vid uppsägning av avtalet åligger det Er att under avtalsperioden plocka ut all Kunddata som Ni behöver för framtida användande. Hogia har inget ansvar för Kunddata efter avtalsperioden löpt ut.

8.3 I det fall Ni i samband med att avtalet upphör önskar ha tillgång till Tjänsten i visningsläge under en längre period än enligt 8.2 ovan har Ni möjlighet att köpa en sådan tjänst av Hogia (observera att beställning av tjänsten måste ske i god tid innan Kunddata raderas enligt bestämmelserna i 8.2 ovan).

8.4 Hogia äger rätt att drifva Tjänsten hos underleverantör. Hogia ansvarar i sådant fall gentemot Er för att underleverantören uppfyller vad som avtalats mellan Hogia och Er. Hogia äger rätt att drifva Tjänsten från annat land (i det fall detta sker befullmäktigat Ni Hogia att informera Skatteverket var Kunddata driftas då detta är ett lagkrav för Er när bokföring förvaras utomlands).

8.5 Hogia använder cookies i Tjänsten då detta är en förutsättning för att användarna skall kunna navigera i Tjänsten och de olika fönstren.

9. PERSONUPPGIFTER

9.1 Hogia har rätt att behandla personuppgifter avseende Era kontaktpersoner och Produktanvändare som Hogia tar del av inom ramen för Avtalet. För dessa är Hogia personuppgiftsansvarig. Ändamålet med Hogias behandling är att möjliggöra fullgörandet av Parternas respektive förpliktelser och samarbete under Avtalet såsom administration av avtalsförhållandet. Mer information om Hogias hantering av personuppgifter såsom personuppgiftsansvarig finns på <https://www.hogia.se/hogiagruppen/integritetspolicy>. Ni ansvarar för att Era anställda vars personuppgifter behandlas av Hogia får information om Hogias behandling av personuppgifter i enlighet med denna punkt 9.1.

9.2 För Hogias behandling av personuppgifter såsom personuppgiftsbiträde gäller Hogia-gruppens personuppgiftsbiträdesavtal som finns publicerat på <https://www.hogia.se/hogiagruppen/integritetspolicy>.

10. SEKRETESS

10.1 Varken Ni eller Hogia får lämna ut uppgifter som är skyddade enligt lagen om företagshemligheter till tredje man utom när det krävs för att kunna utföra förpliktelserna enligt detta avtal. Sekretess gäller inte heller om andra parten godkänt lämnandet av uppgifter. Vardera part förbinder sig att informera sina anställda så att sekretessen respekteras.

11. FÖRTIDA UPPSÄGNING OCH FÖLJDER AV UPPSÄGNING

11.1 Om Ni är i dröjsmål med betalning av avgift från dag för betalning enligt punkten 6 ovan eller väsentligen åsidosätter sina skyldigheter enligt dessa allmänna villkor, har Hogia rätt att säga upp Er rätt att använda Tjänsten till omedelbart upphörande. Nyttjanderätten upphävs därvid och Tjänsten stängs för vidare nyregistrering av Er. Vid sådan uppsägning återbetalas inte betald avgift

11.2 Om Tjänsten sägs upp, oavsett anledning, eller om avgift ej erlagts kommer Tjänsten att stängas för nyregistrering. Vid uppsägning hanteras Er data enligt 8.2 och 8.3 ovan

12. TVIST

12.1 Tvist rörande tolkning och/eller tillämpning av dessa allmänna villkor skall vid varje tillfälle avgöras av allmän domstol med Göteborgs tingsrätt som första instans. Oaktat vad som sagts ovan äger dock Hogia alltid rätt att indriva fordran genom ansökan om betalningsföreläggande.

13. SÄRSKILDA BESTÄMMELSER AVSEENDE PRENUMERATION TILL HOGIA STANDARD-API

13.1 Denna punkt 13 gäller (i tillägg till resterande allmänna villkor) när Ni har en prenumeration till någon av Hogias standardiserade molnbaserade API:er (det noteras att dessa punkter endast gäller API:et och inte för eventuella molnbaserade integrationstjänster).

13.2 Hogia har rätt att uppdatera och ändra API:et och dess innehåll (se dokumentation för ändringshantering på Hogias utvecklarportal). När en APIversion skall stängas ned skall information härom lämnas till av Er utsedd kontaktperson minst 6 månader i förväg. Ni ansvarar för att uppgradera Era anropande klienter så att de är kompatibla med Hogias vid var tid tillgängliga API. Hogia äger rätt att, under kritiska och akuta situationer, avvika från ovan nämnda process.

13.3 Hogia förbehåller sig rätten att säga upp Er rätt att använda API:et till omedelbart upphörande och att stänga av Er anslutning till API:et om Ni använder API:et eller API-innehållet i strid med vad som anges häri. Hogia äger också rätt att, efter egen skälig bedömning och efter föregående meddelande till Er permanent eller tillfälligt sluta att tillhandahålla hela eller delar av API:et eller API-innehållet.

13.4 Hogia har rätt att kontrollera att Er användning av API:et håller sig inom de ramar som anges ovan. Sådan revision kan göras t ex genom att Hogia begär in underlag för Er och Era kunders användande av API:et.

14. SÄRSKILDA BESTÄMMELSER FÖR STANDARDISERADE BANKINTEGRATIONER

14.1 Denna punkt 14 gäller (i tillägg till resterande allmänna villkor) i det fall Ni har avtalat om användande av Hogias standardiserade bankintegrationer. En bankintegration medför att bankfiler kan skickas mellan Hogias program och en banks Internetbank, direkt utan manuell hantering via en säker filförbindelse.

14.2 Genom detta Avtal ger Ni Hogia fullmakt att för Er räkning skicka de betalfiler som Ni hanterar och skapar i Hogias system till Er Internetbank. Det noteras att Ni även kan behöva teckna separat avtal med aktuell bank avseende sådan fullmakt.

14.3 Ni ansvarar för att endast behörig person har tillgång till och utför arbetet med att skapa och skicka en betalfil från Hogias system till Internetbanken samt godkänner filen på Internetbanken. Om Ni är en byrå och utför arbetet för byråns klient ansvarar Ni för rättigheten att hantera klientens data och att erforderligt avtal finns upprättat med Er klient.

14.4 Om samarbetet avseende bankintegrationen avslutas mellan Hogia och aktuell bank äger Hogia rätt att upphöra att tillhandahålla bankintegrationen, varvid eventuell förutbetald ersättning för nyttjandet skall återbetalas. I övrigt gäller avtalstiden i Användaravtalet även för bankintegrationen.

14.5 Hogia strävar efter att samarbetande banker, i förväg, ska meddela Hogia om brytande förändringar i bankens mjukvara. Om integrationen inte fungerar på avsett sätt på grund av att t.ex. banken inte meddelat Hogia om brytande förändringar ansvarar Hogia ej härför.

14.6 Hogias ansvar för hantering av eventuella personuppgifter gäller endast för hur personuppgifterna hanteras i Hogias produkter. Ni godkänner att Hogias program kopplas till banken och att data flödar mellan Hogias program och Er banktjänst och det är sedan Er ansvar att tillse att banken och andra eventuella tredjepartsleverantörer hanterar Era personuppgifter i enlighet med Era krav.
