

Bilaga A1: Allmänna villkor

(A) Leverans/implementering

Denna del av Allmänna villkor är tillämplig för leveransprojektet/driftsättningen av programvaran (inklusive eventuell utbildning och andra konsultinsatser som parterna kommit överens om att Hogia ska utföra i anknötning till leveransen).

1. HOGIAS OCH KUNDENS ÅTAGANDEN

1.1 Hogia skall utföra sina leveransåtaganden med för ändamålet lämplig, kvalificerad och kompetent personal. Åtagandena skall utföras på ett fackmannamässigt sätt. Om inget annat överenskommit skall leverans utföras enligt de metoder och standarder som Hogia normalt tillämpar.

1.2 För att Hogia skall kunna utföra sina åtaganden enligt punkt 1.1 ovan skall Kunden

- a) lämna Hogia tillgång till de lokaler, utrustning, databaser och programvara hos Kunden som är erforderliga för utförande av Hogias åtaganden,
- b) tillhandahålla Hogia den utrustning (maskinvara och programvara) som leverans enligt Användaravtalet fordrar,
- c) granska handlingar och meddela beslut samt fortlöpande lämna upplysningar som är nödvändiga för att Hogia skall kunna genomföra sina åtaganden enligt Användaravtalet,
- d) lämna korrekta och erforderliga uppgifter om förhållanden och förutsättningar hos Kunden,
- e) ansvara för fel eller brist i Kundens utrustning, programvara eller information,
- f) utföra sina åtaganden med för ändamålet kvalificerade, kompetenta medarbetare och tillräckliga resurser, och
- g) ansvara för att se till att aktuell säkerhetskopia av Kundens data alltid finns.

2. PROJEKTPLAN

2.1 Hogia skall, om Kunden så skriftligen kräver, utarbeta en projektplan, såvida sådan inte redan bilagts avtalet. Projektplanen skall beskriva driftsättning och i tillämpliga fall leveransgodkännande.

2.2 I de fall Hogias åtagande enligt Användaravtalet inte innefattar driftsättning skall Kunden åläggas att verifiera egen driftsättning innan Kunden kan ta i anspråk tjänster omfattande Serviceabonnemanget. Hogia har ingen skyldighet att upprätta en projektplan i dessa fall.

2.3 Hogia ska i förekommande fall underställa Kunden projektplanen för godkännande. Kunden skall godkänna projektplanen inom femton (15) dagar från mottagandet av den om inte annat överenskommit.

2.4 Ändring av projektplanen skall ske i enlighet med följande: Om Kunden önskar ändra leveransen eller projektplanen skall Kunden meddela Hogia detta önskemål skriftligen. Hogia skall inom skälig tid från mottagandet av önskemålet skriftligen ge besked om ändringen accepteras samt vilken inverkan ändringen får på bland annat pris och kvalitet för leveransen. Rätten att begära ändring innefattar inte en rätt att avbeställa något i leveransen ingående moment. Överenskommelse om ändring samt förändring av villkor till följd av ändringen skall för att vara gällande vara skriftlig och undertecknad av båda Parter. Har någon överenskommelse inte träffats men Hogia skriftligen bekräftat till Kunden att Hogia kan utföra Kundens önskemål om ändring, skall ändringen utföras på löpande räkning och Hogia skall äga rätt till skälig tidsförlängning. Kunden skall ersätta Hogia för de merkostnader som ändringen orsakar.

3. ACCEPTANSTESTNING

3.1 Vad som sägs under denna punkt gäller endast för det fall Parterna överenskommit att genomföra acceptanstest för att kontrollera att leveransen/implementationen överensstämmer med vad som har avtalats.

3.2 För mer omfattande leveranser av tjänster och produkter kan Parterna särskilt avtala om genomförande av acceptanstest för Kundens godkännande av leveransen, vilket genomförs enligt följande: (i) Under en acceptanskontrollperiod omfattande sju (7) dagar före avtalad leveransdag skall Kunden genomföra ett acceptanstest i syfte att fastställa om leveransen överensstämmer med vad som avtalats. Kan inga fel därvid konstateras skall Kunden omedelbart godkänna leveransen genom skriftligt meddelande till Hogia. Med godkännande jämställs dels att Kunden inom ovan angiven tid varken inkommer till Hogia med skriftligt godkännande eller skriftlig felanmälan, dels att Kunden tar programvaran i drift eller på annat sätt börjar använda den i sin verksamhet. (ii) Fel som upptäcks vid acceptanstest skall dokumenteras och anmälas skriftligen till Hogia omgående efter utfört acceptanstest. Hogia skall därefter ges skälig tid att avhjälpa felet. Därefter skall ny acceptanstest utföras.

4. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

4 1 Om Hogias utförande av leverans initierar utvecklingsarbete, skall eventuella immateriella rättigheter som uppstått ur sådant arbete tillfalla Hogia. Hogia skall i sådant fall till Kunden upplåta en icke-exklusiv nyttjanderätt att använda (men inte

kopiera, ändra eller överlåta) detta resultat. Nyttjanderätten gäller med de begränsningar som kan följa av Hogias eventuella avtal med ursprunglig rättighetsupplåtare.

4.2 I de fall Hogia vid utförande av leverans skall utnyttja Kundens programvara ansvarar Kunden för att erforderliga licensavtal föreligger för programvaran. I Kundens ansvar ligger också att Kunden skall tillförsäkra att licensavtalet tillåter att Hogia får utnyttja Kundens programvara.

4.3 I det fall Hogia utför andra konsulttjänster (oavsett om dessa utförs i samband med leverans eller senare under serviceabonnemangets giltighetstid) ska även rättigheter som kan uppstå ur sådant arbete hanteras enligt 4.1 ovan.

5. ANSVAR FÖR FEL OCH FÖRSENING

5.1 För det fall att Hogia inte uppfyller vad som angetts under punkten 1.1 ovan har Kunden rätt att kräva avhjälpande.

5.2 Hogia skall genomföra och fullfölja leveransen i enlighet med den tidplan som överenskommit mellan parterna.

5.3 Om Hogia befarar att leveransen eller del därav inte kan levereras inom angiven tid, skall Hogia utan dröjsmål meddela Kunden anledningen härtill samt uppge när leverans kan ske. Hogia skall vidta alla de åtgärder som rimligen kan krävas av Hogia för att minska effekten av förseningen. Om förseningen beror uteslutande på Hogia skall Hogia utföra sådant arbete utan kostnad för Kunden.

5.4 Hogia ansvarar inte i något fall för försening som beror på Kunden eller någon på dennes sida. Vid sådan försening har Hogia rätt till erforderlig tidsförlängning. Kunden skall ersätta Hogia för de merkostnader som förseningen orsakar.

(B) Produkt- och serviceabonnemang

1. UPPLÅTELSE

1.1 Hogia eller annat bolag ingående i Hogias koncern innehar upphovsrätten och äganderätten till programvaran och tillhörande källkod som är skyddad av svensk upphovsrättslagstiftning och tillämpliga internationella lagar och konventioner. Hogia eller annat bolag ingående i Hogia ABs koncern innehar de immateriella rättigheterna och äganderätten även till systematisering och strukturering av information/data som är ett utflöde av programvarans egenskaper ("Informationskatalogen").

1.2 Kunden ges genom ett serviceabonnemang ("Serviceabonnemanget") en icke-exklusiv licens (nyttjanderätt) till programvaran och Informations-

katalogen under avtalstiden. Alla andra rättigheter hänförliga till programvaran ägs av Hogia. Programvaran får inte göras tillgänglig för tredje man utan skriftlig överenskommelse med Hogia. Programvaran är en standardiserad programvara och Serviceabonnemanget (och den därtill knutna licensen) gäller för varje aktuell version av programvaran i "befintligt skick".

1.3 Hogia skall ha rätt att kontrollera att Kundens användning av programvaran och Informationskatalogen håller sig inom den licensrätt som upplåtits, t ex att antalet användare av programvaran och Informationskatalogen inte överskrider den avtalade. Sådant revision kan göras t ex genom att Hogia besöker Kundens lokaler eller genom loggning av användandet av programvaran. Hogia har rätt att övervaka olika flöden i programvaran.

2. SERVICEABONNEMANG

2.1 På Hogias kundtorg (eller annan plats som Hogia anvisar) finns en vid varje tidpunkt aktuell specifikation avseende Serviceabonnemanget för programvaran.

2.2 Specifikationen beskriver omfattningen av Serviceabonnemanget vad gäller tillgång till uppdateringar och användarstöd. Serviceabonnemanget innefattar inte kostnadsfritt användarstöd för de fall där kunden själv genom oaksamhet, eller genom att utföra instruktioner felaktigt, installera, för kunden, felaktiga programversioner, eller fel som uppkommer genom att kunden inte använder aktuella programversioner. I samtliga sådana fall har Hogia rätt att mot ersättning avhjälpa felet hos kunden. Detta gäller även när detta upptäckts först vid felsökning i kundens material och miljö.

2.3 Kunden har genom Serviceabonnemanget, tillgång till uppdateringar av programvaran och servicepaket med rättningar av programfel. Kunden är skyldig att följa Hogias vid var tid gällande versionshanteringspolicy för att kunna utnyttja Serviceabonnemanget. Eventuell konsultation med anknytning till versionshantering debiteras i enlighet med Hogias, vid aktuell tidpunkt gällande, prislista.

2.4 Internetaccess hos Kunden är en förutsättning för Hogias tillhandahållande av Serviceabonnemanget. Hogia äger rätt till ersättning från Kunden för de extra kostnader och den tidsåtgång som tillhandahållande av användarstöd utan tillgång till Internet innebär för Hogia.

2.5 Användarstödet förutsätter vidare att Kunden eller Kundens kontaktperson har genomgått utbildning för det aktuella systemet. Hogia äger rätt att neka Kunden användarstöd alternativt debitera Kunden för nedlagd tid om Kundens kontaktperson inte har nödvändig kunskapsnivå. Kunden är själv ansvarig för att söka information som är nödvändig på Kundtorget, i manualer, hjälptexter, guider eller annan dokumentation. Hogia har inte skyldighet att ge manuellt användarstöd för de frågor som Kunden på detta sättet själv kan söka svaret på.

2.6 Serviceabonnemangets användarstöd avser en dedikerad kontaktperson hos kundföretaget, en s.k. superuser. Kundföretaget svarar för att hålla Hogia uppdaterad om vem på kundföretaget som är superuser. Hogia förbehåller sig rätten att neka användarstöd i bemannad support annat än till avtalade kontaktpersoner. Stöd via Kundtorget kan nyttjas av flera användare på kundföretaget

2.7 Angående uppdatering av villkoren för Serviceabonnemanget m m se punkten 12 under avsnitt C.

2.8 Kunder som tillhandahåller uppgifter för fjärrinloggning ansvarar för det egna kundföretagets säkerhetsrutiner. Fullständig backup skall säkerställas innan Kunden tar kontakt med Hogia för användarstöd.

2.9 Teknisk support omfattas inte av Serviceabonnemanget.

3. SYSTEMKRAV

3.1 Kunden skall följa de systemkrav som Hogia angivit i Användaravtalet. Kunden är vidare skyldig att hålla sig uppdaterad med avseende på vid varje tid gällande systemkrav, vilka anges på Kundtorget (eller annan plats som Hogia anvisar), och utan dröjsmål implementera dem i sin verksamhet. Kundens uppfyllande av systemkraven är en förutsättning för Hogias rätta fullgörande av Användaravtalet och därmed Serviceabonnemanget. Systemkraven skall vara uppfyllda innan driftsättning. Se även krav på versionshantering under punkten 2 ovan.

4. FELANSVAR

4.1 Hogia åtar sig att avhjälpa fel i programvaran under förutsättning att avvikelserna är av väsentlig betydelse och i avsevärd mån påverkar användningen av programvaran. Sådana fel i programvaran avhjälpas genom rättelse eller genom anvisningar om hur felet kan kringgås. Hogias ansvar för fel förutsätter att Kunden har följt Hogias versionshanteringspolicy.

4.2 Som fel anses dock inte (i) programmeringsfel som i oväsentlig mån påverkar programvaran, (ii) fel som är utan betydelse för programvarans avsedda användning, (iii) fel som beror på att programvaran har använts på annat än avsett sätt eller på att programvaran har ändrats utan Hogias medverkan, (iv) fel som beror på av Kunden eller dennes underleverantörer tillhandahållna delar eller bristande information om förutsättningar m.m., eller (v) fel som beror på att Kunden inte har den hårdvara, mjukvara eller annan utrustning som krävs för att använda programvaran på avsett sätt.

4.3 En förutsättning för att kunna avhjälpa fel enligt ovan är att Kunden så snart felet blivit känt skriftligen meddelar detta till Hogia. Om Hogia så begär skall Kunden översända erforderligt material så att felet kan replikeras och åtgärdas. Hogia förbehåller sig dock rätten att avgöra när och hur ett fel ska rättas samt när och hur en åtgärd ska utföras, eftersom Hogia är den som har överblicken av konsekvenserna av en rättning/ändring/åtgärd. Hogia ansvarar inte för fel förorsakade av att Kunden inte uppfyller gällande systemkrav. Inte heller ansvarar Hogia för programfel som uppstår på grund av att integration med tredjepartsprodukter skett utan att detta skriftligen avtalats eller för programfel som orsakats av att programvaran används på annat sätt än vad som avtalats.

4.4 För det fall Kunden anmält ett fel och det inte visar sig föreligga något fel som Hogia ansvarar för skall Kunden ersätta Hogia för Hogias kostnader i samband därmed enligt Hogias vid var tid gällande prislista.

4.5 Kunden skall i samband med felanmälan ange, och vid behov visa, hur felet yttrar sig. Vid avhjälpande hos Kunden skall berörda delar ställas till Hogias förfogande under erforderlig tid. Avhjälpande skall förläggas till Hogias ordinarie arbetstid och Kunden skall på Hogias begäran ställa representant från Kunden till förfogande vid avhjälpandet.

4.6 Hogia är inte ansvarigt för eventuella fel i levererad hårdvara och tredjepartsprodukter. Hogia åtar sig emellertid att vid förekomsten av ett fel i av Hogia levererad hårdvara och tredjepartsprodukt assistera Kunden i att ta i anspråk eventuell Hogia tillkommande garanti för aktuella hårdvara/ tredjepartsprodukt.

4.7 I det fall det föreligger ett väsentligt fel i programvaran som Hogia ansvarar för enligt ovan och Hogia inte åtgärdar detta med den skyndsamhet som omständigheterna kräver, skall Kunden skriftligen ge Hogia en slutlig och skäligen frist för avhjälpandet. Är felet inte avhjälpbart när fristen gått ut har Kunden rätt att med omedelbar verkan säga upp Serviceabonnemanget för aktuell programvara.

4.8 Hogia har, utöver vad som anges ovan eller på annat ställe i dessa Allmänna villkor, inget ansvar för programvaran. Kundens rättigheter i anledning av fel har fullständigt reglerats genom detta avtal.

5. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

5.1 Hogia ansvarar för att programvaran inte gör intrång i annans immateriella rätt och förbinder sig även att hålla Kunden skadeslös för samtliga kostnader i anledning av att programvaran gör intrång i annans immateriella rätt. Vad som nu sagts gäller dock endast om Hogia informeras om påstått intrång omgående efter att Kunden tagit del av information av innebörd att tredje man anser att programvaran inträcker på annans immateriella rätt samt dessutom förutsatt att Hogia, på egen begäran, åger träda i Kundens ställe vid sådan tvist.

5.2 För tredjepartsprodukt som skall levereras enligt Användaravtalet gäller de villkor som följer av tredjeparts-produktleverantörens licensvillkor avseende intrång. Hogia ansvarar enbart för att framställa krav mot leverantören av tredjepartsprodukten. Hogia skall, om så erfordras, på Kundens begäran överlåta sina rättigheter mot produkt-leverantören avseende intrång till Kunden.

(C) Allmänt

1. AVTALSTID OCH FÖRTIDA UPPHÖRANDE

1.1 Detta avtal träder ikraft då det undertecknats av behöriga företrädare för respektive Part eller avtal på annat sätt har ingåtts och gäller t o m ett år från installation av programvaran. Avtalet förlängs därefter automatiskt i perioder om ett år i taget om inte Serviceabonnemanget sägs upp av endera part senast tre månader före innevarande ettårsperiods utgång. Uppsägning skall ske skriftligen för att vara gällande. Om Serviceabonnemanget sägs upp i rätt tid upphör Avtalet automatiskt vid utgången av innevarande ettårsperiod.

1.2 Vardera Parten har rätt att säga upp Användaravtalet till omedelbart upphörande om:

- i) den andre Parten begår ett väsentligt avtalsbrott och inte vidtar rättelse inom trettio dagar efter skriftligt påpekande därom;
- ii) den andre Parten försätts i konkurs, upptar ackordsförhandling, träder i likvidation, underlåter att behörigen infria icke tvistig förbindelse eller annars kan antas vara på obestånd.

1.3 Kunden har rätt att säga upp Användaravtalet till omedelbart upphörande om Hogia brister i dess skyldigheter som personuppgiftsbiträde enligt gällande personuppgiftsbiträdesavtal och Hogia inte vidtar rättelse inom trettio dagar från det att Kunden meddelat Hogia härom.

1.4 Hogia äger rätten att stänga ner programvaran och/eller säga upp detta avtal till omedelbart upphörande om Kunden inte betalar förfallna fordringar eller i annat avseende väsentligen åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal. Vid avtalets upphörande skall Kunden omgående upphöra att använda programvaran, avinstallera den samt förstöra eventuella kopior av den. Kunden skall i omedelbar anslutning härtill för Hogia skriftligen intyga att dessa skyldigheter fullgjorts.

1.5 Hogia äger rätt att säga upp detta avtal med en månads uppsägningstid för sådan programvara som Hogia beslutar att inte längre underhålla. Vid uppsägning enligt denna punkt 1.5 ska eventuella förskottsbetalade avgifter som Hogia mottagit från Kunden återbetalas till den del de avser tiden efter avtalets upphörande.

2. YTTERLIGARE AVTAL/BESTÄLLNINGAR

2.1 Parterna är införstådda med att Kunden kan komma att vilja köpa andra produkter och tjänster (t ex programvara, utbildning och/eller andra konsulttjänster) än de som direkt omfattas av detta Avtal. I det fall Parterna är överens om att en beställning av sådan ytterligare leverans skall lyda under de villkor som följer av detta Avtal, inklusive dess bilagor i tillämpliga delar, ska parterna upprätta ett tilläggsavtal som hänvisar till Avtalet. Ett tilläggsavtal ska vara skriftligt men behöver inte undertecknas (t ex genom överenskommelse via e-post).

3. UNDERKONSULTER

3.1 Hogia får anlita samarbetspart och underkonsult för utförande av del av leverans. Hogia ansvarar för sådan person såsom för egen del.

4. ERSÄTTNINGAR OCH BETALNING

4.1 För Hogias utförande av konsultinsatser skall Kunden betala den ersättning som Parterna överenskommit. För det fall Parterna inte överenskommit om ersättning skall ersättning utgå månatligen i efterskott mot löpande räkning enligt Hogias vid var tid gällande prislista.

4.2 I det fall Hogia kommer överens med Kunden att utföra tjänst eller leverera vara som inte omfattas av detta avtal skall Hogias ordinarie prislista gälla i det fall parterna inte skriftligen kommer överens om annat i det enskilda fallet.

4.3 Utförs arbete, eller del därav, till fast arvode, skall sådant arvode erläggas oavsett Hogias tidsåtgång för den aktuella delen av leveransens utförande. Fast arvode skall erläggas enligt i Användaravtalet angiven betalningsplan. Om en betalningsplan inte överenskommit äger Hogia rätt att fakturera Kunden månatligen med ett belopp som motsvarar dittills utfört arbete. Slutfakturerering får ske i samband med slutförande av leverans.

4.4 Avgifter för nyttjanderätten till programprodukter (licenskostnad och serviceabonnemangavgift) faktureras vid avtalstecknande. Ersättning för Serviceabonnemangavgiften ska därefter erläggas årligen i förskott mot faktura.

4.5 Övriga upplupna arvoden och avgifter samt ersättning för rese-/logikostnader faktureras löpande månadsvis i efterskott enligt principen löpande räkning.

4.6 Utöver ersättning enligt ovan skall Kunden ersätta Hogia för kostnader för anlitande av underkonsulter samt kostnader för resor, hotell, traktamente, bud/frakt, kopior, och andra nödvändiga utlägg.

4.7 Hogia äger rätt till ersättning för övertid och restid. För överenskommet arbete som skall utföras utanför ordinarie arbetstid men efter kl. 06.00 och före kl. 20.00 helgfria måndagar – fredagar, debiteras avtalat timarvode multiplicerat med faktorn 1,5 per timme. För

överenskommet övertidsarbete på annan tid (mellan kl. 20.00 – kl. 06.00) debiteras avtalat timarvode multiplicerat med faktorn 2,0 per timme.

4.8 Fakturering sker med betalningsvillkor femton (15) dagar från fakturadatum.

4.9 Om Hogia förorsakats merarbete eller merkostnader på grund av omständighet som Kunden ansvarar för, t ex Kundens försening, skall Kunden ersätta Hogia för sådant merarbete och sådana merkostnader enligt Hogias vid var tid gällande prislister. För ombokning av planerad konsult: Ombokning fjorton (14) dagar eller mer före planerat genomförande sker kostnadsfritt, vid ombokning tretton (13) dagar eller senare före planerat genomförande debiteras hela beloppet.

4.10 Om Kunden är i dröjsmål med betalning och Hogia skriftligen anmodat Kunden att betala förfallet belopp, får Hogia, fem dagar efter att anmodan mottagits av Kunden, avbryta det fortsatta utförandet eller tillhandahållandet av produkter och/eller tjänster. Dröjsmålsränta utgår med Riksbankens referensränta plus 8 procentenheter.

4.11 Hogia äger rätt att en gång per år ändra avtalade timarvoden och priset för Serviceabonnemang.

4.12 Samtliga priser är angivna exklusive mervärdesskatt och andra eventuella avgifter och skatter.

4.13 Hogia förbehåller sig rätten att debitera en avgift för pappersfakturor.

4.14 För programvara med förbrukningspott gäller följande:

- Förbrukningspotten kommer automatiskt att fyllas på en gång om året (d v s det nya avtalsårets förbrukningspott läggs till den eventuella förbrukningspott som redan finns på kontot). Första påfyllningen sker ett år efter att den första förbrukningspotten blev tillgänglig för Kunden.
- Varje enhet i förbrukningspotten är tillgänglig i 24 månader från det datum enheten sattes in på kontot. Det krävs dock att Kunden har ett löpande aktivt serviceabonnemang för programvaran.
- Förbrukningspotten fylls automatiskt på när den understiger 200 kr (kan justeras av Kund). Den kommer då att fyllas på med som lägst förbrukningspottens lägstanivå eller den nivå som Kunden ställt in. Kund kan aktivt välja att stänga av den automatiska påfyllningen av förbrukningspotten. Alla inställningar görs i kundportalen.
- Det går även att själv göra en manuell påfyllnad av förbrukningspotten. Sådan påfyllnad görs i kundportalen. Det är Kunden som ansvarar för att användare med rättigheter till förbrukningspotten också har inköpsrättigheter.

5. ANSVAR

5.1 Nedan begränsningar gäller inte vid grov vårdslöshet eller uppsåtligt handlande.

5.2 Hogia är inte skyldigt att ersätta Kundens indirekta skada.

5.3 Om inte annat skriftligen överenskommits mellan parterna samt med undantag för fall av grov vårdslöshet eller uppsåtligt handlande, skall Hogias ansvar för skada (inklusive eventuella återbetalningar eller annan ersättning som utges av Hogia till följd av skadan) vara begränsat till 30 % av vid skadetillfället gällande serviceabonnemangsavgift för aktuell programvara. Hogias ansvar (inklusive eventuella återbetalningar eller annan ersättning som utges av Hogia till följd av skadan) ska under ett avtalsår aldrig överstiga 100 % av vid skadetillfället gällande serviceabonnemangsavgift för aktuell programvara.

5.4 Hogias ansvar för skada (inklusive eventuella återbetalningar eller annan ersättning som utges av Hogia till följd av skadan) hänförlig till konsultinsatser (såsom t ex driftsättning och utbildning i samband med leverans eller andra konsultinsatser parterna kommer överens om i samband med leverans eller under serviceabonnemangets giltighetstid) ska aldrig överstiga överenskommet pris för aktuell konsultinsats.

5.5 I fall av vidareupplåtelse av tredje man ägd immateriell rättighet eller då Hogia annars agerar mellanhand mellan tredje man och Kunden, skall Hogias ansvar gentemot Kunden inte vara större än det ansvar Hogia kan göra gällande mot sådan tredje man.

5.6 Hogia ansvarar inte för skada till följd av förlust av information hos Kunden.

5.7 Om inte annat särskilt anges i Avtalet ansvarar Hogia inte för att befintliga integrationer med Kundens övriga programvaror fungerar, oavsett om de berörda programvarorna levererats av Hogia eller inte.

5.8 Kunden skall, för att inte förlora sin rätt att begära skadestånd, göra gällande sin rätt till ersättning senast två (2) månader efter det att den skadegrundande omständigheten kommit till, eller borde ha kommit till, Kundens kännedom.

5.9 Denna punkt utgör en uttömmande uppräkningslista av Hogias ansvar för Kundens skada. Utöver detta har Hogia inget ansvar för eventuell skada hos Kunden. Hogia har vid sin prissättning etc tagit hänsyn till de ansvarsbegränsningar som finns i detta avtal.

5.10 Ovan angivna ansvarsbegränsningar omfattar såväl Hogia som återförsäljare knutna till Hogia genom avtal.

6. PERSONUPPGIFTER

6.1 Hogia har rätt att behandla personuppgifter avseende Kundens kontaktpersoner och produktanvändare som Hogia tar del av inom ramen för Avtalet. För dessa är Hogia personuppgiftsansvarig. Ändamålet med Hogias behandling är att möjliggöra fullgörandet av Parternas respektive förpliktelser och samarbete under Avtalet såsom administration av avtalsförhållandet. Mer information om Hogias hantering av personuppgifter

såsom personuppgiftsansvarig finns på <https://www.hogia.se/hogiagruppen/integritetspolicy>. Kunden ansvarar för att Kundens anställda vars personuppgifter behandlas av Hogia får information om Hogias behandling av personuppgifter i enlighet med denna punkt.

6.2 För Hogias behandling av personuppgifter såsom personuppgiftsbiträde gäller Hogia-gruppens personuppgiftsbiträdesavtal som finns publicerat på <https://www.hogia.se/hogiagruppen/integritetspolicy>.

7. REFERENS

7.1 Kunden godkänner att Hogia får använda kunden som referenskund, vilket innebär att Hogia kan använda och hänvisa till Kunden som referens i sin marknads-kommunikation som t ex webb, annonser, DR samt vid enskilda försäljningsinsatser. Avtalet ger i övrigt Part inte rätt att använda firma eller varumärken tillhörande

den andra Parten, förutom i de fall då det är nödvändigt för att Hogia skall kunna fullgöra sina åtaganden enligt Avtalet.

8. SEKRETESS

8.1 Vardera Parten förbinder sig att inte utan den andra Partens medgivande till tredje man under Användaravtalets genomförande och under en tid av tre (3) år därefter utlämna sådana uppgifter om den andra Partens verksamhet som kan vara att betrakta som affärs- eller yrkeshemlighet. Som affärs- eller yrkeshemlighet skall alltid betraktas information som Parten angivit vara konfidentiell. Sekretessskyldigheten gäller inte sådan information som Part kan visa blivit känd för honom på annat sätt än genom kontakt med den andra Parten med anledning av leverans eller som är allmänt känd. Sekretessskyldigheten gäller ej heller när Part är skyldig enligt lag att lämna ut uppgifter.

8.2 Part skall genom tystnadsförbindelse med personal eller andra lämpliga åtgärder tillse att sekretess enligt ovan iakttas. Part ansvarar för att även anlitad underleverantör samt dess anställda som berörs av leverans undertecknar en sekretessförbindelse av motsvarande innehåll till förmån för andra Parten.

9. BEFRIELSEGRUNDER (FORCE MAJEURE)

9.1 Part är inte ansvarig för underlåtenhet att fullgöra sina skyldigheter om fullgörandet av dessa är att hänföra till någon av följande, eller därmed jämförbar, händelse: krig, blixtnedslag, arbetskonflikt, eldsvåda, ändrad myndighetsbestämmelse samt myndighets

ingripande. Beror underlåtenheten på någon som Parten i sin tur anlitat är Parten fri från ansvar för underlåtenheten endast om också den som Parten anlitat skulle vara fri enligt vad nyss nämnts.

9.2 Part skall vara skyldig att i skälig omfattning vidta åtgärder för att lindra konsekvensen av befrielsegrunden.

9.3 Om befrielsegrunden består under mer än tre (3) månader på, äger Part skriftligen uppsäga avtalet till omedelbart upphörande utan att ådra sig något ansvar gentemot den andra Parten.

9.4 För att Part skall kunna åberopa befrielsegrund skall Parten utan dröjsmål underrätta den andra Parten härom.

10. ÖVERLÅTELSE

10.1 Part får varken överlåta eller upplåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt Användaravtalet med bilagor utan den andra Partens skriftliga medgivande. Hogia äger dock rätt att överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt Användaravtalet till annat bolag inom Hogia-koncernen.

10.2 Hogia äger rätt att utan Kundens medgivande överlåta rätten till betalning enligt Användaravtalet.

11. MEDDELANDEN

11.1 Uppsägning eller andra meddelanden ska ske genom bud, rekommenderat brev eller e-post till parternas i ingressen angivna eller senare genom skriftligt meddelande till motparten ändrade adresser. Meddelandet ska anses ha kommit motparten tillhanda:

i) om avlämnat med bud: vid överlämnandet;

ii) om avsänt med rekommenderat brev: två dagar efter avlämnande för postbefordran;

iii) om avsänt med e-post: vid avsändandet om mottagande behörigen bekräftats eller avsändande part även sänt meddelandet per rekommenderat brev samma dag.

11.2 Ändring av postadress och e-postadress skall meddelas motparten på i denna klausul föreskrivet sätt.

12. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

12.1 Hogia äger rätt att ensidigt justera innehållet i dessa Allmänna Villkor.

12.2 Kunden har möjlighet att ta del av den vid varje tid gällande version av Allmänna Villkor via Kundtorget (eller annan plats som Hogia anvisar).

13. BESTÄMMELSES OGILTIGHET

13.1 För det fall att någon bestämmelse i Användaravtalet av någon anledning anses ogiltig eller av annan anledning upphör att gälla skall Användaravtalet i övriga delar fortsätta att äga tillämpning.

14. FULLSTÄNDIG REGLERING

14.1 Avtalet med dess bilagor utgör parternas fullständiga reglering av alla frågor som avtalet berör. Har viss fråga ej uttryckligen reglerats i avtalet, ska denna fråga lösas i enlighet med de principer varpå avtalet grundas. Alla skriftliga eller muntliga åtaganden och utfästelser som föregått avtalet ersätts av innehållet i detta avtal med bilagor.

15. PASSIVITET

15.1 Om **Part** underlåter att vidta åtgärd med anledning av den andra Partens bristande uppfyllelse av Användaravtalet i någon del, skall sådan underlåtenhet inte innebära att Parten därefter inte äger vidta åtgärd för liknande eller annan bristande uppfyllelse av Användaravtalet.

16. LAGVAL OCH TVISTELÖSNING

16.1 Svensk lag skall tillämpas på Användaravtalet.

16.2 Tvist i anledning av Användaravtalet skall slutligt avgöras genom skiljedom enligt Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstituts Regler för Förenklat Skiljeförfarande. Skiljeförfarandet skall äga rum i Göteborg.

16.3 Oaktat vad som sagts ovan äger dock Hogia alltid rätt att indriva fordran på förfallen ersättning eller utlägg enligt Användaravtalet genom ansökan om betalningsföreläggande eller (om Hogia upplever att fordran är tvistig) genom stämning vid allmän domstol. Vid stämning vid allmän domstol skall Göteborgs tingsrätt vara första instans.
